

CHARTRE GRAPHIQUE CSE – MODÈLE EXEMPLE

1. Objectif

Cette chartre graphique sert de référence visuelle pour les élus du Comité Social et Économique (CSE) souhaitant harmoniser leurs supports de communication. Elle peut être adaptée à tout type d'entreprise, en respectant les principes de lisibilité, de cohérence et d'accessibilité.

2. Identité visuelle

Nom du CSE : Comité Social et Économique

Logo : à insérer dans le coin supérieur gauche de chaque document officiel (format PNG ou SVG, fond transparent).

3. Palette de couleurs

Usage	Couleur	Code HEX
Principale	Bleu foncé	#005AA7
Secondaire	Bleu clair	#26A8FF
Accent	Orange	#FF8C00
Fond	Gris clair	#F4F4F4
Texte	Gris anthracite	#2E2E2E

4. Typographie

Titres : Montserrat Bold (ou Arial Black)

Sous-titres : Lato Regular (ou Calibri)

Texte : Open Sans Regular (ou Arial)

5. Mise en page type

En-tête : logo du CSE à gauche, nom de l'entreprise à droite.

Pied de page : mention « Comité Social et Économique – [Nom de l'entreprise] | [Année] ».

Titres : majuscules, taille 16–20 pt. Texte : 11–12 pt, interligne 1,15. Marge : 2 cm minimum.

6. Exemples d'utilisation

Documents internes : ordres du jour, procès-verbaux, règlements intérieurs.

Communication salariée : affiches, newsletters, panneaux d'information, visuels réseaux sociaux.

Supports numériques : présentations, formulaires, e-mails.

7. Bonnes pratiques

- ✓ Prioriser la clarté et la simplicité.
- ✓ Respecter les contrastes pour l'accessibilité.
- ✓ Limiter le nombre de couleurs par support.
- ✓ Harmoniser les documents pour renforcer l'identité du CSE.